**Проект**

**Об утверждении муниципальной программы поддержки малого и среднего предпринимательства в Александровском сельском поселении Ейского района на 2022 – 2024 годы**

В соответствии с федеральными законами от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Стратегией развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2016 года № 1083-р, Законом Краснодарского края от 4 апреля 2008 года № 1448-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае», Уставом Александровского сельского поселения Ейского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальную программу поддержки малого и среднего предпринимательства в Александровском сельском поселении Ейского района на 2022 – 2024 годы (прилагается).

2. Начальнику общего отдела администрации сельского поселения (Павлова) обнародовать настоящее постановление в специально установленных местах, в соответствии с Порядком обнародования муниципальных правовых актов и разместить на официальном администрации Александровского сельского поселения Ейского района в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Александровского сельского поселения

Ейского района С.А.Щеголькова

 ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Александровского сельского поселения

Ейского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**поддержки малого и среднего предпринимательства в Александровском сельском поселении Ейского района на 2022-2024**

ПАСПОРТ

муниципальной программы поддержки малого и среднего предпринимательства в Александровском сельском поселении Ейского района

на 2022 – 2024 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | Общий отдел администрация Александровского сельского поселения Ейского района |
| Участники муниципальной программы | Администрация Александровского сельского поселения по согласованию: Администрация муниципального образования Ейский район, Ейская межрайонная торгово-промышленная палата (ЕМТПП), ГКУ Центр занятости населения Ейского района |
| Цель муниципальной программы | Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства |
| Задачи муниципальной программы | Рост объемов производства, налоговых поступлений в бюджет поселения, заработной платы и производительности труда, вовлечение в предпринимательство широких слоев населения |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2022-2024 годы |
| Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы | Общий объем финансирования программы составляет 3,0тыс.рублей, в том числе:в 2022 году - 1,0 тыс. рублей;в 2023 году - 1,0 тыс. рублей;в 2024 году – 1,0 тыс.рублей;осуществляется за счет средств бюджета Александровского сельского поселения |
| Контроль за выполнением муниципальной программы | Контролирующие органы в соответствии с действующим законодательством |

1. Содержание проблемы и необходимость ее решения программными методами

Муниципальная программа поддержки малого и среднего предпринимательства в Александровском сельском поселении Ейского района на 2022 – 2024 годы (далее – Программа) представляет собой комплекс социально – экономических, организационных и других мероприятий, увязанных по ресурсам, исполнителям, срокам реализации и направленных на формирование благоприятных условий для развития и поддержки малого и среднего предпринимательства и обеспечения занятости населения.

При разработке Программы учитывались реализуемые на территории муниципального образования краевые и муниципальные программы, направленные на структурную перестройку экономики и оказывающие влияние на социально-трудовую сферу. Программа направлена на создание благоприятного климата для развития малого и среднего предпринимательства, на социальную защиту групп населения, испытывающих трудности в поиске работы.

В 2021 году на территории сельского поселения осуществляют свою деятельность 189 субъект малого и среднего предпринимательства.

Увеличение малых предприятий и предпринимателей способствует увеличению занятости трудоспособного населения в сфере малого предпринимательства.

Настоящая Программа предполагает реализацию мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства с учетом экономических возможностей и потребности общества.

2. Цели и задачи, сроки и реализация муниципальной программы

Основной целью Программы является создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих:

повышение социальной эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (рост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, рост средних доходов и повышение уровня социальной защищенности работников малых и средних предприятий);

повышение темпов развития малого и среднего предпринимательства как одного из стратегических факторов социально - экономического развития района;

увеличение доли участия субъектов малого и среднего предпринимательства в формировании всех составляющих экономики района (производство товаров, выполнение работ, оказание услуг, налоги);

расширение сферы деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

Задачи Программы определяются ее конечной целью и заключаются в создании благоприятной среды, способствующей активизации предпринимательской деятельности, созданию новых рабочих мест и повышению благосостояния вовлеченных в предпринимательство широких слоев населения.

Программа рассчитана на три года (2022 - 2024 годы), в течение которых основные усилия исполнителей будут направлены на осуществление мероприятий по следующим направлениям:

развитие финансовых механизмов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

развитие и совершенствование инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (фонда поддержки малого предпринимательства);

среднего предпринимательства;

создание системы информационного обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства.

предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Финансирование мероприятий Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Краснодарского края и иными правовыми, нормативными актами.

Финансирование обеспечивается за счет средств местного бюджета Александровского сельского поселения Ейского района.

Объемы финансирования мероприятий Программы также подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета Александровского сельского поселения Ейского района на соответствующий финансовый год.

4. Методика оценки эффективности реализации

муниципальной программы

4.1.Общие положения

4.1.1.Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

4.1.2.Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

1 этап – оценка эффективности реализации основных мероприятий, включенных в муниципальную программу, включает:

оценку степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценку эффективности использования средств бюджета поселения;

оценку степени достижения целей и решения задач основных мероприятий, входящих в муниципальную программу (далее - оценка степени реализации основных мероприятий).

2 этап - оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

4.2. Оценка степени реализацииосновных мероприятий и достижения ожидаемыхнепосредственных результатов их реализации

4.2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждого основного мероприятия, как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:



 - степень реализации мероприятий;

 - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

4.2.2.Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

4.2.2.1.Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее - результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

4.2.2.2.Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета поселения, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему (качеству) муниципальных услуг (работ) в соответствии с:

соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого МУК «Централизованная клубная система Александровского сельского поселения Ейского района»  и администрацией Александровского сельского поселения Ейского района (далее по тексту - администрация).

4.2.2.3.По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться при наступлении или не наступлении контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

4.3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

4.3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждого основного мероприятия, в рамках которого запланировано финансирование, как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:



 - степень соответствия запланированному уровню расходов;

 - фактические расходы на реализацию основного мероприятия в отчетном году;

 - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующего основного мероприятия в бюджете поселения, на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

4.3.2. В методике оценки эффективности реализации муниципальной программы поддержки малого и среднего предпринимательства предусматриваются в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы либо расходы из всех источников.

4.4. Оценка эффективности использования средств бюджета Александровского сельского поселения Ейского района

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждого основного мероприятия как отношение степени реализации мероприятия к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета поселения по следующей формуле:



 - эффективность использования средств бюджета поселения;

 - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств бюджета поселения;

 - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета поселения.

Если доля финансового обеспечения реализации основного мероприятия из бюджета поселения составляет менее 75%, по решению координатора муниципальной программы показатель оценки эффективности использования средств бюджета поселения может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия. Данный показатель рассчитывается по формуле:



 - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия;

 - степень реализации всех мероприятий основного мероприятия;

 - степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

4.5.Оценка степени достижения целей

и решения задач основного мероприятия

4.5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи основного мероприятия.

4.5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующей формуле:



 - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия;

 - значение целевого показателя основного мероприятия фактически достигнутое на конец отчетного периода;

 - плановое значение целевого показателя основного мероприятия.

4.5.3. Степень реализации основного мероприятия рассчитывается по формуле:



 - степень реализации основного мероприятия;

 - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия;

N - число целевых показателей основного мероприятия.

При использовании данной формуле в случаях, если , значение  принимается равным 1.

При оценке степени реализации основного мероприятия координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:



 - удельный вес, отражающий значимость целевого показателя, .

4.6. Оценка эффективности реализации

основного мероприятия

4.6.1. Эффективность реализации основного мероприятия оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации основного мероприятия и оценки эффективности использования средств бюджета поселения по следующей формуле:



 - эффективность реализации основного мероприятия;

 - степень реализации основного мероприятия;

 - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия).

4.6.2. Эффективность реализации основного мероприятия признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации основного мероприятия признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации основного мероприятия признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации основного мероприятия признается неудовлетворительной.

4.7. Оценка степени достижения целей

и решения задач муниципальной программы

4.7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

4.7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующей формуле:



 - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

 - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

 - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

4.7.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:



 - степень реализации муниципальной программы;

 - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

 М - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если , значение  принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:



 - удельный вес, отражающий значимость показателя, .

4.8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

4.8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее основных мероприятий по следующей формуле:



 - эффективность реализации муниципальной программы;

 - степень реализации муниципальной программы;

 - эффективность реализации основного мероприятия;

 - коэффициент значимости основного мероприятия для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы ее координатором. По умолчанию  определяется по формуле:



 - объем фактических расходов из бюджета поселения (кассового исполнения) на реализацию j-той основного мероприятия в отчетном году;

Ф - объем фактических расходов из бюджета поселения (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество основных мероприятий.

4.8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение  составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение  составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение  составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

5. Механизм реализации муниципальной программы

и контроль ее выполнения

5.1. Механизм реализации муниципальной программы – это система скоординированных по срокам и объему финансирования и ответственными исполнителями мероприятий, обеспечивающих достижение намеченных результатов.

Структура программных мероприятий обеспечивает комплексный подход к достижению поставленных целей и решению задач всеми ответственными исполнителями муниципальной программы.

Текущее управление муниципальной программой осуществляет координатор муниципальной программы – общий отдел администрации, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

Координатор муниципальной программы осуществляет контроль над выполнением плана реализации муниципальной программы и ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, готовит отчет о ходе реализации муниципальной программы на бумажном и электронном носителях.

Отчет о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

1) сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения;

2) сведения о фактическом выполнении основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

3) сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

4) оценку эффективности реализации муниципальной программы.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов повлиявших на такие расхождения в виде пояснительной записки к отчету.

В год завершения муниципальной программы координатор муниципальной программы готовит доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы, включая информацию о достижении показателей, применяемых для оценки социально-экономической эффективности программы.

Оказание муниципальной поддержки производится с соблюдением требований Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

5.1.1. Действие программы распространяется на физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

5.2. Порядок оказания информационной поддержки.

Оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства администрацией Александровского сельского поселения Ейского района осуществляется в рамках статьи 15 Федерального закона от 6 октября № 131-ФЗ 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, размещаются в сети Интернет на официальном сайте Александровского сельского поселения Ейского района. Информацию для размещения подготавливает общий отдел администрации Александровского сельского поселения Ейского района. Размещается и обновляется информация по мере необходимости.

6. Оценка социально-экономической эффективности программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Единица измерения | оценка | прогноз |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1. Количество хозяйствующих субъектов по категории малые и средние предприятия, в том числе | единиц | 205 | 210 | 215 |
| 2. Средняя численность населения, занятого в малом и среднем предпринимательстве, в том числе  | человек | 301  | 310 | 325 |

7. Перечень программных мероприятий

по реализации муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Александровском сельском поселении Ейского района» на 2022 – 2024 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Объем финансировния из местного бюджета, тыс. руб. | Исполнители |
| 2022 | 2023 | 2024 | Всего |
| 7.1. Нормативно-правовое регулирование малого и среднего предпринимательства |
| 7.1.1. | Разработка муниципальный правовых актов по вопросам малого и среднего предпринимательства | По мере необходимости | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Общий отдел, финансовый отдел администрации Александровского сельского поселения  |
| 7.2. Развитие системы финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства |
| 7.2.1 | Оказание помощи по формированию пакета документов на получение субсидий для субъектов малого и среднего предпринимательства | По мере обращения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Общий отдел, финансовый отдел администрации Александровского сельского поселения |
| 7.3. Информационно- консультационная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства |
| 7.3.1. | Изготовление и обновление информационных стендов для субъектов малого и среднего предпринимательства и изготовление информационных материалов (листовок) | По мере необходимости | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Общий отдел, организационный отдел администрации Александровского сельского поселения |
| 7.3.2. | Организация встреч по обмену опытом, открытых семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства | Ежегодно | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Общий отдел, организационный отдел администрации Александровского сельского поселения |
| 7.3.3. | Подготовка и размещение в сети «Интернет» материалов по развитию малого и среднего предпринимательства по вопросам реализации муниципальной поддержки малого и среднего бизнеса  | Ежегодно | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 3,0 | Общий отдел администрации Александровского сельского поселения |
| 7.3.4. | Оказание содействия в участии в районных выствочно – ярмарочных мероприятиях, форумах  | Ежегодно | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Общий отдел, организационный отдел администрации Александровского сельского поселения |

Начальник общего отдела А.Ю.Павлова